INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
CEDULA:	79304831
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17756-2025 del 23 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Investigue acerca del **ecosistema empresarial en** el valle del cauca, el cual se ha convertido en una herramienta indispensable para la generación de empleo y crecimiento económico de la región. La crisis económica , provocada en gran medida por la pandemia, los sectores tradicionales de inversión, la volatilidad de la bolsa, las escasas oportunidades de trabajo, la tecnología, los servicios en la nube, los cambios de hábito de los consumidores, la inflación aunada al aumento del desempleo, conocida como estanflación, han impulsado la creación de nuevos modelos de negocio y por consiguiente han propiciado el nacimiento de multitud de iniciativas de apoyo al emprendimiento, cada una tiene sus particularidades y aporta diferentes productos (inversión/financiación) o servicios (mentoría / aceleración) al mundo del emprendimiento. De igual manera, comienzo por precisar que para que un ecosistema emprendedor funcione, es necesario que

existan **tres pilares básicos: emprendedores, educación e inversión**, en ese orden de ideas propongo fortalecer el Hub e-commerce digital creado por la gobernación del valle, entendido que un hub empresarial es un centro o espacio físico donde se concentran empresas, startups y emprendedores con el objetivo de colaborar, intercambiar conocimientos, generar sinergias y fomentar la innovación.
A continuación, se realiza un mapeo de los principales actores del ecosistema emprendedor en función de su aportación al proyecto empresarial:

Instituciones que aportan Conocimiento: Formación, Capacitación, capital semilla y Mentoría.

- Aceleradoras e incubadoras: Cámaras de comercio, Inn-Pulsa, Sena – Tecno Parques.
- Alcaldías, Gobernación del valle – Nido, hub e-commerce. Zona América.
- Universidades: Antonio José Camacho, ICESI, Javeriana, Univalle, UniAutonoma.
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Coworking y Networking: El coworking proporciona el ambiente colaborativo y la diversidad de profesionales necesarios para el networking, mientras que el networking aprovecha las conexiones y las oportunidades creadas en un espacio de coworking.
- Escuela de Negocios: crear conexiones y espacios para el intercambio / Ruedas de negocios / clusters: se compone de empresas de diferentes sectores que están ubicadas en una determinada zona y que colaboran entre sí para alcanzar objetivos en común, como innovación, el desarrollo económico regional o la creación de nuevas oportunidades de negocios.
- Crowfunding: **Existen** 4 tipos de crowdfunding (donación, recompensa, inversión y préstamo).
- Bancoldex: Sociedad de Economía Mixta que apoya la actividad productiva de las mipymes y la internacionalización de las empresas colombianas.
- Fondo Mujer emprende: facilita herramientas formativas y técnicas para mujeres mayores de 18 años, que cuentan con un emprendimiento de al menos un año de funcionamiento (con o sin inicio de actividades).

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Vengo realizando una serie de alianzas estrategicas de articulacion con los distintos actores que forman parte del ecosistema empresarial del muncipio de yumbo, vijes y la cumbre, con el fin de complementar la oferta institucional del CDEI yumbo e incluirlos en los procesos de formacion empresarial que se brindan a traves del programa de asistencia tecnica, fue asi como brinde asesoria en temas de emprendimiento como formulacion modelo de negocio, en los municipios de yumbo, vijes y la cumbre en las siguientes fechas:

- Nov. 18 de 2025: IMETYumbo - Formulacion Modelo de Negocio, Convocatoria Fondo valleinn
- Del 22 de Nov. al 26 de Nov. de 2025: Jornadas de Revision y Correcion anexos 1 y 2, mas documentacion para inscripcion en la convocatoria fondo valleinn+ 26 municipios - vijes.
- Nov. 26 de 2025: Jornada de Revision y Correcion anexos 1 y 2, mas documentacion convocatoria fondo valleinn+ municipio - yumbo.
- Dic. 01, 02, 03 y 04 de 2025. Inscripcion virtual en el formato de caracterizacion CDEI valleinn yumbo, revision y ayuda con el diligencamiento de los anexos 1 y 2, mas documentacion requerida en la convocatoria fono valleinn + 26 municipios.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. socialice en los municipios de yumbo, la cumbre y vijes, el fondo valleinn + 26 municipios, para lo cual realice capacitaciones de asitencia tecnica, en formulacion del modelo de negocio y alistamiento de la documentacion requerida para concursar en dicha convocatoria en las siguientes fechas:

   - Nov. 18 de 2025: IMETYumbo - Formulacion Modelo de Negocio, Convocatoria Fondo valleinn
   - Del 22 de Nov. al 26 de Nov. de 2025: Jornadas de Revision y Correcion anexos 1 y 2, mas documentacion para inscripcion en la convocatoria fondo valleinn+ 26 municipios - vijes.
   - Nov. 26 de 2025: Jornada de Revision y Correcion anexos 1 y 2, mas documentacion convocatoria fondo valleinn+ municipio - yumbo.
   - Dic. 01, 02, 03 y 04 de 2025. Inscripcion virtual en el formato de caracterizacion CDEI valleinn yumbo, revision y ayuda con el diligencamiento de los anexos 1 y 2, mas documentacion requerida en la convocatoria fono valleinn + 26 municipios.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Elabore actas e informes correspondientes a los emprendedores atendidos en los espacios de asesorias tecnicas y capacitaciones. De igual manera, realice cierres de la ruta de atencion e informes y demás documentos constitutivos del informe de gestion documental.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. Respondi cada uno de los requerimientos que me fueron asignados en los procesos de formacion empresarial, programadas por el CDEI yumbo durante el mes de Noviembre y diciembre de 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Presente el reporte individual de atenciones a la coordinacion del centro, lo anterior para alimentar el informe general del centro y la realizacion del cronograma de trabajo, a fin de llevar el seguimiento y trazabilidad en la ruta de cada emprendedor.De igual maera, realice cierre de ruta a 14 emprendedores el dia 22 de noviembre de 2025.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. Asisti y participe activamente en las diferentes convocatorias que fueron citadas por el CDEI yumbo. entre las cuales asisti a la capacitacion prevencion del consumo de sustancias psicoactivas, realizada el 02 de dic. De 2025 en el horario de 10 a 11 de la mañana.

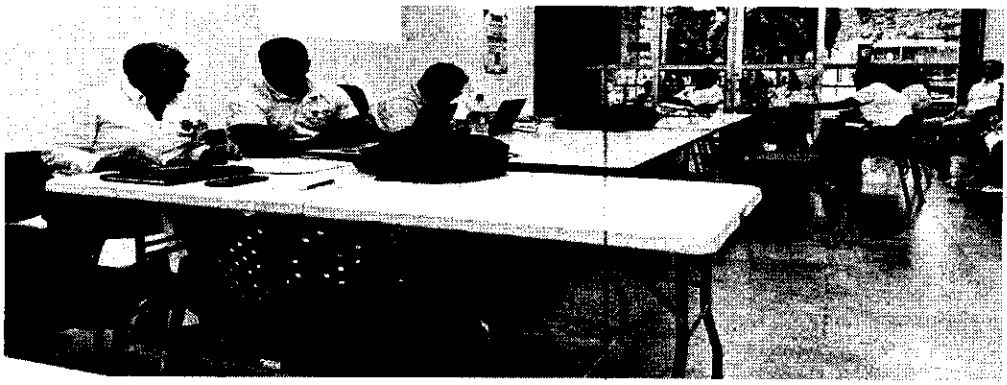
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. Participe en los procesos de socializacion del fondo valleinn + 26 municipios, en yumbo, la cumbre y vijes, realizando capacitaciones de asitencia tecnica, en formulacion del modelo de negocio y alistamiento de la documentacion requerida para concursar en dicha convocatoria.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado. Participe en los procesos de socializacion del fondo valleinn+ 26 municipios, en yumbo, la cumbre y vijes, realizando capacitaciones de asitencia tecnica, en formulacion modelo de negocio y alistamiento de la documentacion requerida para concursar en las convocatorias de dicho fondo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
C.C.79304831
Teléfono: 3117702538 / 3108356781
Correo:jrolandoospina@gmail.com